



2021.1563/ACI

Oprichting stichting Hof van Welbevinden

Op dertien augustus tweeduizend eenentwintig (13-08-2021) _____
verschenen voor mij, mr. Jelger de Kroon, notaris te Zwolle: _____

1. de heer **Marinus Johannes Hendriksen**, die zich heeft gelegitimeerd door _____
middel van een geldig paspoort met het nummer NXCR79LJ5, afgegeven te _____
Zwolle op achttien oktober tweeduizend zeventien, geboren te Zwolle op _____
vierentwintig september negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 8043 RH _____
Zwolle, Boskampstraat 1, gehuwd met mevrouw Johanna Hendrika Grooters, _____
 2. de heer **Ronald Gerardus Hendricus Arendsen**, die zich heeft gelegitimeerd _____
met een geldig paspoort met het nummer NW0DL8BR74, afgegeven te Zwolle _____
op zeventien april tweeduizend veertien, geboren te Almelo op vier november _____
negentienhonderdachtenzestig, wonende te 8043 RH Zwolle, Boskampstraat 5, _____
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap, _____
 3. mevrouw **Alieke Maria Pijl**, die zich heeft gelegitimeerd door middel van een _____
geldig paspoort met het nummer NUR1FL247, afgegeven te Zwolle op achttien _____
april tweeduizend zeventien, geboren te 's-Gravenhage op vijf april _____
negentienhonderdzevenenzestig, wonende te 8043 RH Zwolle, Boskampstraat _____
4, gehuwd met de heer João Paulo Ramos Marta, _____
- hierna te noemen: 'de oprichters'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard. _____

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Hof van Welbevinden. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zwolle. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
Het creëren van een gezonde leefomgeving en het versterken van de sociale _____
cohesie in de wijk Stadshagen, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door maatschappelijke _____
instanties, faciliterende partijen en wijkbewoners bij elkaar te brengen om _____
samen te bouwen aan een infrastructuur voor samenwerking. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden-
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als
bestuurder van een stichting; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de _____
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____
langer dan drie maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van-
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de _____
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____



Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____ tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. - Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____ plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____ onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____ De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal _____ via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____ De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan _____
beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering
bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt _____
gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan _____
zes weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten _____
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming _____
als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is _____
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en _____
onderneming. _____

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende _____
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten _____
grondslag liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
buiten vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____
persoon. _____

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben _____



verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder; of _____
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 3; _____wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____

vertegenwoordigd zijn. _____

6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

7. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is -
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het
doel van de stichting; en _____
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in -
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van -
de stichting. _____

8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____
afzonderlijke bestuurders; _____
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer -
van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de _____
stichting; _____
- de inkomsten van de stichting; _____
- het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur; vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het -
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan -
de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op -
papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in -
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op -
het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen _____
gegevens. _____



3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel—
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een—
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven—
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de —
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' —
aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het —
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met —
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 14 - Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met een en dertig december —
tweeduizend eenentwintig (31-12-2021). _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____



Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Marinus Johannes Hendriksen, geboren te Zwolle op vierentwintig _____ september negentienhonderd zesenzeventig, als voorzitter; _____
2. de heer Ronald Gerardus Hendricus Arendsen, geboren te Almelo op vier _____ november negentienhonderd achtenzestig, als secretaris; _____
3. mevrouw Alieke Maria Pijl, geboren te 's-Gravenhage op vijf april _____ negentienhonderd zevenenzeestig, als penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 8043 RH Zwolle, Boskampstraat 5. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zwolle op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

